THALIA

Die Thalia Theater GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Verantwortliche/n in Vollzeit für den Bereich

Development, Fundraising & Thalia Freunde

Wer wir sind

Das Thalia Theater mit den Spielstätten am Alstertor und in der Gaußstraße zählt zu den führenden Sprechtheatern im deutschsprachigen Raum. Wir pflegen ein breites Repertoire der dramatischen Literatur von der Antike bis zur Gegenwart in einem vielfältigen Angebot von Theateraufführungen, Werkstatt-Veranstaltungen, Lesungen, internationalen Kooperationen und Gastspielen auf hohem künstlerischem Niveau.

Ihr Aufgabengebiet

- Strategischer Aufbau des Fundraisings
- Bindung der vorhandenen Spenderinnen und Spender
- Gewinnung neuer Förderer bei Privatpersonen, Unternehmen und Stiftungen
- Planung und Durchführung individuell passender Spendenprojekte zur Erhöhung der Spendeneinnahmen
- Durchführung von Maßnahmen mit zielgruppengerechten Fundraising-Instrumenten inklusive der Budgetierung
- Drittmittelakquise: selbstständige Erstellung von Förderanträgen, Abrechnung der Projektgelder, Beratung der Kollegen zu aktuellen Förderprogrammen
- Betreuung der Thalia Freunde:
  Regelmäßiger Mitgliederkontakt durch Newsletter, Premiereneinladungen sowie Briefe des Intendanten; Planung und Durchführung diverser Veranstaltungen, u.a. der Jahres-versammlung inkl. der Verleihung des Eva-Bonacker-Preises, des Bühnendinners, verschiedener Empfänge, der Probenbesuche und begleitenden Gastspielreisen; Kooperationen mit anderen Freundeskreisen

Wir erwarten von Ihnen

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in den Bereichen Kulturmanagement, Theaterwissenschaften oder Kommunikation sowie fundierte Erfahrungen im Theaterbetrieb
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung, möglichst im Bereich der kaufmännischen Geschäftsführung oder Erfahrung in der strategischen Entwicklung von Fundraising-Projekten
- Hohe Empathie und Überzeugungsfähigkeit sowie sicheres, repräsentatives Auftreten

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, ausdrucksstarke und stilsichere Sprache in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Gremien
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Diskretion und Sensibilität im Umgang mit Künstlern und Mitarbeitern

Die Freie und Hansestadt Hamburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Die Vakanz ist angesiedelt als Stabsstelle der Intendanz / Geschäftsführung.

Die Vergütung erfolgt nach NV Bühne.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Onlinebewerbungen bitte nur ein PDF) bis zum 15. November 2017 an: personalreferat@thalia-theater.de