



Studentisches Praktikum in der Abteilung Human Resources (m/w/d)

Wer wir sind

Das Thalia Theater mit den Spielstätten am Alstertor und in der Gaußstraße zählt zu den führenden Sprechtheatern im deutschsprachigen Raum. Der gesellschaftspolitisch ausgerichtete Spielplan vereint Uraufführungen, Klassiker und Gastspiele sowie internationale Projekte und Festivals. Entschiedene Regiehandschriften sowie ein starkes, hochgelobtes Ensemble bestimmen das künstlerische Profil.

Ihr Aufgabengebiet

In Ihrem Praktikum erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Arbeitsfelder und Organisation eines Staatstheaters. Dabei lernen Sie die Abläufe in der Verwaltung des Hauses kennen. Sie werden Teil unseres Teams und unterstützen intensiv die Sachbearbeitung (HR) sowie die Leitung (HR) im Tagesgeschäft. Je nach Interessenlage und Vorkenntnissen übernehmen Sie selbstständig und eigenverantwortlich Aufgabenbereiche.

Das bringen Sie mit:

- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative sowie Engagement und Teamgeist
- sehr gute Kenntnisse in MS Office, fließend Deutsch und Englisch

Wir bieten:

- In einem engagierten und dynamischen Team Ihre ersten Berufserfahrungen zu sammeln
- Es erwartet Sie ein zentral gelegener Arbeitsplatz sowie ein spannendes Aufgabengebiet
- Ein anspruchsvolles Praktikum, das Ihnen echte Einblicke in die Praxis bietet
- Ein Arbeitsumfeld, in dem Teamgeist und Kollegialität großgeschrieben werden

Das Thalia Theater steht für Gleichstellung und richtet sich gegen Benachteiligung. Es begrüßt und wertschätzt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, aller Nationalitäten, aller ethnischer oder religiöser Herkünfte und mit vielfältigen Lebenshintergründen. Das Thalia Theater ist offen für alle. Besonders wichtig ist dem Thalia Theater die Repräsentanz von kultureller Vielfalt in jedweder Form. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls vorrangig berücksichtigt (der Einsatzort ist nur eingeschränkt barrierefrei).

Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail (alle Unterlagen zusammengefasst in einem pdf-Dokument) an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@thalia-theater.de