



Wir suchen zum 01. April 2024

**eine/n Mitarbeiter/in im Kundenzentrum (m/w/d)
im Rahmen der geringfügigen Beschäftigung (Mini-Job)**

Wer wir sind

Das Thalia Theater mit den Spielstätten am Alstertor und in der Gaußstraße zählt zu den führenden Sprechtheatern im deutschsprachigen Raum. Der gesellschaftspolitisch ausgerichtete Spielplan vereint Uraufführungen, Klassiker und Gastspiele sowie internationale Projekte und Festivals. Entschiedene Regiehandschriften sowie ein starkes, hochgelobtes Ensemble bestimmen das künstlerische Profil.

Voraussetzungen:

- Bereitschaft zur Arbeit abends und am Wochenende an den Standorten Alstertor und Gaußstraße
- Berufserfahrung im Umgang mit Gästen oder im Vertrieb sehr wünschenswert
- Kenntnis einer Ticketing-Software von Vorteil (Jetticket)
- Ausgezeichnete Computerkenntnisse (MS Office)
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse, jede weitere Sprache von Vorteil

Aufgaben

- Schriftliche, telefonische und persönliche Kundenbetreuung für die Bereiche Kartenverkauf und Reservierung sowie Abonnements
- Beratung zu Programmen, Serviceangeboten, Abonnements usw.
- Durchführung sämtlicher Arbeitsschritte im Ticketing-System und CRM
- Dokumentation und Optimierung von Prozessen
- Verfassen von Texten im Bereich der Kundenkommunikation

Die tarifliche Einordnung erfolgt in den TV – AVH.

Das Thalia Theater steht für Gleichstellung und richtet sich gegen Benachteiligung. Es begrüßt und wertschätzt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, aller Nationalitäten, aller ethnischer oder religiöser Herkunft und mit vielfältigen Lebenshintergründen. Das Thalia Theater ist offen für alle. Besonders wichtig ist dem Thalia Theater die Repräsentanz von kultureller Vielfalt in jedweder Form. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls vorrangig berücksichtigt (der Einsatzort ist nur eingeschränkt barrierefrei).

Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail (alle Unterlagen zusammengefasst in einem pdf-Dokument) bis spätestens zum 29. Februar 2024 an folgende E-Mail-Adresse:
bewerbung@thalia-theater.de

Hamburg, den 07. Februar 2024